**Протокол №1**

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению

и урегулированию конфликта интересов

1 марта 2021 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФаретдиновМарсель Баянович | - помощник главы Елабужского муниципального района по вопросам противодействия коррупции, председатель комиссии |
| 2. | 1. Канкасова

Людмила Александровна | - заведующий сектором по работе с кадрами Совета Елабужского муниципального района, секретарь комиссии |
|  | 1. Члены комиссии:
 |  |
|  |  |  |
| 3.4.5. | Сазанова Вера АлексееванаЧершинцева Кристина ВалерьевнаВолкова Олеся Вячеславовна | - председатель МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования Елабужский муниципальный район»;- главный специалист юридического отдела Исполнительного комитета Елабужского муниципального района;- начальник отдела по работе с органами местного самоуправления Совета Елабужского муниципального района; |
| 6. | Чернышева Илиза Рашидовна | - председатель координационного совета профсоюзов Елабужского муниципального района |

**Повестка дня:**

 1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

**Слушали:**

Фаретдинова М.Б., председателя комиссии:

В комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, главного специалиста отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета Елабужского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Уведомление направлено работодателю своевременно, до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Сообщаю, что в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальные

служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ намерена работать в Исполнительном комитете Елабужского муниципального района в должности главного специалиста отдела опеки и попечительства с 04 марта 2021 года по совместительству на 0,25 ставки .

Должностные обязанности главного специалиста отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета Елабужского муниципального района:

- осуществляет учет и контроль за выявлением и устройством лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- ведет учет опекаемых и подопечных, кандидатов в опекуны, попечители;

- проводит обследование условий жизни граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- принимает меры к временному их устройству или оказанию им требуемой социально – правовой, материальной помощи;

- выбирает целесообразную форму устройства граждан: опека (попечительство), опека с вознаграждением по договору, помещение в государственное учреждение;

- готовит проекты постановлений Исполнительного комитета Елабужского муниципального района об установлении опеки (попечительства) над недееспособным гражданином, по другим вопросам, затрагивающим интересы недееспособных граждан;

- ведет учет опекаемых и подопечных недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан;

- осуществляет контроль, за обеспечением надлежащего ухода, материально – бытовым содержанием подопечных, выполнением опекуном (попечителем) своих обязанностей;

- оказывает помощь опекунам в организации лечения, отдыха подопечных;

- готовит заключение по вопросам продажи, отчуждения, использования, раздела имущества, получения (распоряжения) вклада обмена и закрепления жилой площади и других сделок и проекты постановлений Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по данным вопросам;

- принимает к рассмотрению жалобы на действия опекуна, готовит проекты постановлений об отстранении (освобождении) опекуна или передает материалы городскому прокурору;

- принимает меры к устройству лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными в отношении которых прекращена (отменена) опека (попечительство);

- готовит документы для устройства лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными в государственные учреждения;

- готовит документы по искам о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, по другим вопросам, затрагивающим интересы недееспособных граждан в соответствии с законодательством;

- готовит заключения в суд, участвует в судебных заседаниях по делам о признании гражданина недееспособным;

- готовит заключения о возможности отпуска недееспособных лиц, проживающих в психоневрологических интернатах в гости к родственникам или другим лицам;

- принимает участие в судебных заседаниях при рассмотрении исковых требований, затрагивающих интересы недееспособных граждан;

- участвует в исполнении судебных решений по делам, связанным с интересами недееспособных граждан, в порядке установленном законодательством;

- посещает семьи, производит обследование и опрос опекаемых и опекунов, должностных лиц, вызывает для беседы и объяснений опекунов (попечителей) и других граждан по вопросам охраны личных и имущественных прав и интересов лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- осуществляет контроль домов-интернатов всех типов по вопросам охраны личных и имущественных прав лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

Должностные обязанности главного специалиста отдела опеки и попечительства 0.25 ставки Исполнительного комитета Елабужского муниципального района:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Елабужского муниципального образования, государственных органов, учреждений, предприятий, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отдел.

|  |
| --- |
| - готовить материалы в суд и прокуратуру о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, по другим вопросам, затрагивающим интересы несовершеннолетних, в соответствии с законодательством;- принимать участие в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам, при рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей;- готовить документы по вопросу об изменении имени и фамилии несовершеннолетним в случаях, предусмотренным законодательством;- контроль за условиями проживаниями подопечных детей;- составлять акты обследований жилищно-бытовых условий;- запросы в учреждения, организации города и по территории РТ, РФ; - проведение консультаций для граждан. |

Зачитал мотивированное заключение на уведомление муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представленное заведующим сектором по работе с кадрами Совета Елабужского муниципального района Канкасовой Л.И.

*(собеседование с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

Заслушав информацию,комиссия**решила*:***

- дать согласие муниципальному служащему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, главному специалисту отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета Елабужского муниципального района на совмещение муниципальной службы с иной оплачиваемой работой, так как в рассматриваемом случае не содержатся признаки личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Результаты голосования:

«за» 5 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 1 чел.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заместитель председателя:Секретарь: | М.Б. Фаретдинов Л.И. Канкасова |
| Члены комиссии: |  |
|  | В.А.СазановаК.В. ЧершинцеваО.В. ВолковаИ.Р. Чернышева  |
|  |  |
|  |  |